

# KIEROWNIK CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W KOCACH-SCHABACH

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### Opiekun w Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnym w Kocach-Schabach

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

##### Miejsce pracy:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kocach-Schabach, Koce-Schaby 24, 18-230 Ciechanowiec

##### Stanowisko pracy:

1. Stanowisko pracy: opiekun
2. Liczba miejsc pracy: 4 etaty
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
5. Przewidywany termin zatrudnienia: 19.06.2023 r.

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w jednym z wymienionych zawodów: opiekun medyczny lub opiekun w domu pomocy społecznej lub opiekun osoby starszej lub opiekun osoby niepełnosprawnej lub opiekunka środowiskowa,
- b) co najmniej półroczne, udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- e) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) odpowiedzialność za powierzone zadania,
- b) komunikatywność, życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka,
- c) wysoka kultura osobista, cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów komputerowych
- f) (Pakiet Office, Internet) i urządzeń biurowych,

g) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) realizacja czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych, aktywizująco - usprawniających i wspomagających na rzecz podopiecznych Centrum,
- b) zapewnienie opieki oraz pomocy, podopiecznym Centrum, w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, adekwatnej do możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia m.in.:
  - a. pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowywanie i spożywanie posiłków, mycie naczyń, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości, sprzątanie, zmiana pościeli),
  - b. pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie), nauka samodzielności, kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do codziennych aktywności,
- c) organizowanie wolnego czasu dla podopiecznych Centrum,
- d) opieka nad podopiecznymi Centrum w transporcie, podczas dowożenia podopiecznych na zajęcia i odwożenia do domu, asekuracja podczas poruszania się, wsiadania, wysiadania,
- e) pomoc specjalistom/ innym pracownikom Centrum podczas zajęć z podopiecznymi na terenie Centrum i podczas planowanych wyjść poza Centrum,
- f) współpraca z pozostałym personelem Centrum w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu podopiecznych,
- g) pomoc podopiecznym w załatwianiu różnych spraw poza Centrum (realizowanie recept, opłata rachunków, sprawy urzędowe),
- h) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej,
- i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Centrum, wynikających z realizacji zadań Centrum.

### **4. Warunki pracy:**

1. rodzaj umowy: umowa o pracę zawarta na czas określony,
2. tryb pracy: praca zmianowa w systemie 8 godzinnym, 7 dni w tygodniu (w tym godziny nocne, soboty, niedziele i święta),
3. praca z osobami niepełnosprawnymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Kocach-Schabach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – **nie dotyczy** (jednostka nie rozpoczęła działalności statutowej).

## **5.Wymagane dokumenty**

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze (świadcstwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 5) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (zawierające okres zatrudnienia, zakres zadań na stanowisku),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej,

## **6. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać w holu Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1,18-230 Ciechanowiec (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie do dnia:

**09. 06. 2023 r. do godz. 15:00**

na adres: Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, w zaklejonach kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Opiekuna w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym  
w Kocach-Schabach”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **7. Dodatkowe informacje**

- 1) W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą tradycyjną liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, a nie data stempla pocztowego.
- 2) Nie ma możliwości składania oferty pocztą elektroniczną.
- 3) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 4) Osoba do kontaktu Karol Pruski tel.: 86 277 11 45 wew. 28

## **8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu.**

## **9. Klauzula informacyjna**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI BIORĄCY UDZIAŁ W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu jest: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kocach-Schabach, reprezentowana przez Kierownika Centrum.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu e-mail: [iod@ciechanowiec.pl](mailto:iod@ciechanowiec.pl), lub tel. 86 277 11 45 w 28.

3. Administrator danych osobowych – Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kocach-Schabach - przetwarza Pani/Pana dane osobowe (art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 1 i 2 lit. a), b) i g) RODO) w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze (na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca

1974r. Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Administrator może przetwarzać dane osobowe zwarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury rekrutacyjnej. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), prawo do żądania usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie brak możliwości realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

9. Administrator danych osobowych nie stosuje wobec Pani/Pana danych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej.

Ciechanowiec, dn. 01.06.2023 r

**p.o. Kierownik Centrum  
Opiekuńczo-Mieszkalnego  
w Kocach-Schabach**

*mgr Karol Pruski*